|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **文 献 资 源 及 服 务 申 购 单** | | | | | | | |
| 申购单位： | |  | | | 申购日期： |  | |
| 序号 | 名 称 | 主要技术参数及服务要求 | 文献资源及服务类型 | | 文献资源及服务权限 | 预算金额 （万元） | 合计金额 （万元） |
| 1 |  |  | □ 新购 □ 续购/升级 | | □ 拥有权 □ 访问权 |  |  |
| 2 |  |  | □ 新购 □ 续购/升级 | | □ 拥有权 □ 访问权 |  |
| 3 |  |  | □ 新购 □ 续购/升级 | | □ 拥有权 □ 访问权 |  |
| 4 |  |  | □ 新购 □ 续购/升级 | | □ 拥有权 □ 访问权 |  |
| 5 |  |  | □ 新购 □ 续购/升级 | | □ 拥有权 □ 访问权 |  |
| 申请理由： | |  | | | 经费来源： |  | |
| 图 书 馆 意 见 | | 财 务 处 意 见 | | 资 产 管 理 处 意 见 | | 现代教育技术中心 意 见 | |
|  | |  | |  | |  | |
| 分管校领导审批意见 | | | | | | | |
| 注：1、主要技术参数、服务及其他要求可另附。  2、一次性采购量在30万元以上（含单台件和批量）需分管校领导审批。 | | | | | | | |